

**UCHWAŁA NR LII/406/2010
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu strefy płatnego parkowania w Więcborku

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 13 ust. 3 i art. 13 b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.²⁾)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin strefy płatnego parkowania w Więcborku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Regulamin określa organizację i zasady obowiązujące w strefie płatnego parkowania.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej
w Więcborku

mgr inż. Józef Kujawiak

Uzasadnienie

Regulamin określa organizację i zasady obowiązujące w strefie płatnego parkowania w Więcborku oraz precyzuje czas obowiązywania, wysokość i zasady wnoszenia opłat, obowiązki obsługi strefy płatnego parkowania.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 6, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W WIĘCBORKU

Rozdział 1. USTALENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Parkingi znajdujące się w strefie płatnego parkowania (zwanej dalej SPP) są parkingami płatnymi i niestrzeżonymi.

2. Obsługa parkingów nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingów pojazdów mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.

§ 2. 1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na korzystanie z miejsca postojowego.

2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3. Cennik i regulamin są do wglądu u obsługi parkingu, dodatkowo są one wywieszone w widocznym miejscu na terenie SPP. Regulamin i cennik dostępne są również na stronie internetowej www.wiecbork.pl

§ 4. Na terenie SPP obowiązuje zakaz:

1)naprawiania, mycia, odkurzania samochodu, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu,

2)wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3)prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.

§ 5. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania SPP należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Więcborku tel. 523897207 w godzinach pracy Urzędu.

Rozdział 2. CZAS OBOWIĄZYWANIA, WYSOKOŚĆ I ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

§ 6. 1. Parkujący w SPP obowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie w wysokości określonej uchwałą Nr XLIX/385/2010 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 1 lipca 2010 r.

2. Wykupienie miesięcznej opłaty abonamentowej (karnetu) nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec obsługi SPP w przypadku braku miejsc postojowych.

3. W uzasadnionych przypadkach – m.in. przy obsłudze pogrzebu obsługa SPP zobowiązana jest do zapewnienia wolnego miejsca postojowego w dniach i godzinach wskazanych uprzednio przez osobę posiadającą karnet.

§ 7. 1. Z wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o drogach publicznych zwolnione są, m.in.:

1)pojazdy: Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Państwowej Straży Pożarnej, jednostek ochrony przeciwpożarowej, pogotowia ratunkowego,

2)pojazdy zarządów dróg,

3)pojazdy wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej,

4)autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły.

2. Zerowa stawka opłaty obowiązuje w stosunku do:

1)osób niepełnosprawnych,

2)autokarów krwiodawstwa,

3) służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi: pogotowia energetycznego, pogotowia wodno-kanalizacyjnego, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, służb oczyszczania miasta.

§ 8. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju.

2. Opłatę za parkowanie w SPP wnosi się:

1) przez zakupienie i wyłożenie ważnego biletu parkingowego z jednoznacznie określonym czasem parkowania, przy czym opłata winna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2) poprzez wykupienie karnetu.

3. Bilet lub karnet należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający ich odczytanie z zewnątrz.

4. Wykupiony bilet parkingowy lub karnet przez cały czas swojej ważności uprawnia do parkowania w całej SPP.

Rozdział 3. OBOWIĄZKI OBSŁUGI SPP

§ 9. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów w SPP pobiera parkingowy.

2. Osoba pobierająca opłaty posiadać powinna identyfikator imienny (ze zdjęciem i oznaczeniem „parkingowy”).

3. Parkingowy powinien być wyposażony w sprzęt niezbędny do pobierania opłat, np. druki do pobierania opłat, wystawiania karnetów, kasy fiskalne.

§ 10. Do obowiązków parkingowego należy:

1) pobieranie opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania na zasadach i według stawek ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Więcborku,

2) bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój,

3) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,

4) sprawdzanie ważności miesięcznych opłat abonamentowych wykupionych w formie karnetu,

5) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej i umieszczanie ich na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką,

6) nadzór nad odpowiednim ustawianiem pojazdów samochodowych na miejscach postojowych,

7) udzielanie zainteresowanym informacji dotyczących zasad funkcjonowania parkingu,

8) utrzymanie terenu objętego strefą płatnego parkowania w należytym porządku, w szczególności. usuwanie z terenu objętego strefą płatnego parkowania wszelkich niebezpiecznych przedmiotów (np. butelki, szkło) mogących uszkodzić pojazdy lub narazić na utratę zdrowia osoby tam przebywające.

9) odśnieżanie miejsc postojowych na terenie SPP, przy czym w wyjątkowych sytuacjach, tj. na skutek wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych (nasilone opady śniegu) możliwość skorzystania z pomocy gminy,

10) utrzymanie pasów zieleni w SPP przy skrzyżowaniu ulic Wodna i Potulickich.

Rozdział 4. OPŁATA DODATKOWA

§ 11. 1. Za parkowanie w SPP bez uiszczenia należnej opłaty pobiera się opłatę dodatkową.

2. Do wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej dołączony jest druk pozwalający po wpisaniu danych osobowych na wpłatę opłaty dodatkowej na konto Urzędu Miejskiego w Więcborku.

3. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia umieszczenia wezwania na przedniej szybie pojazdu.